

Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu
poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista ds. kosztów (1/1 etat)

Zadania:

1. Sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym dokumentów księgowych, księgowanie dokumentów w programie finansowo – księgowym.
2. Prowadzenie i weryfikacja rejestru usług, rejestru sprzedaży, rejestru wyciągów bankowych, rejestru kasy biletowej, rejestru VAT, rejestru kasy głównej.
3. Prowadzenie ewidencji rozliczeń międzyokresowych kosztów.
4. Prowadzenie szczegółowej ewidencji sprzedaży.
5. Przygotowywanie przelewów w systemie bankowym, nadzór nad terminami płatności, kontrolowanie realizacji zapłaty oraz księgowanie wyciągów bankowych.
6. Weryfikowanie i uzgadnianie sald z dostawcami i odbiorcami, analiza i kontrola rozrachunków.
7. Naliczanie tantiem i prowadzenie korespondencji z ZAIKS.
8. Udział w sporządzaniu sprawozdań oraz deklaracji.
9. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, niskocennych środków trwałych oraz zbioru bibliotecznego.
10. Rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, niskocennych środków trwałych oraz zbioru bibliotecznego.

Wymagania:

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA).
2. Język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne.
6. Minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
7. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
8. Dobra znajomość obsługi komputera i programów typu Office.
9. Odpowiedzialność, sumienność, dobra organizacja pracy.

Warunki pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy: Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego 58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 01 kwietnia 2025r.
3. Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
4. Miesięczny system wynagradzania.
5. Proponowane wynagrodzenie (wg. stanu na grudzień 2024r.): wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5.000,- zł brutto miesięcznie, dodatek stażowy oraz pozostałe dodatki fakultatywne wynikające z wewnętrznego regulaminu wynagradzania.

Forma kontaktu:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **listu motywacyjnego oraz CV** na adres sekretariat@teatr.walbrzych.pl lub złożenie w sekretariacie / portierni Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu, plac Teatralny 1, 58-300 Wałbrzych **w terminie do dnia 20 grudnia 2024r.**

Wszelkie informacje udzielane są pod nr telefonu: 74 648-83-10/11
(od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30)

Dla potrzeb aktualnej rekrutacji, osoby przesyłające aplikację proszone są o zapoznanie się z niżej zapisaną częścią informacyjną oraz zawarcie klauzuli zgody.

KLAUZULA zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:

Treść klauzuli:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@teatr.walbrzych.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.