

Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu  
poszukuje osoby na stanowisko

## **GŁÓWNY KSIĘGOWY** (1/1 etat)

### **Zadania:**

1. Prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o rachunkowości oraz Ustawie o finansach publicznych.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z uwzględnieniem terminowego regulowania akceptowanych zobowiązań, szczególnie zobowiązań publiczno-prawnych.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, uwzględniając maksymalny poziom zaciąganych zobowiązań do wysokości wynikającej z różnicy planowanych wydatków, pomniejszonych o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia oraz o obligatoryjne naliczenia pochodnych od wynagrodzeń i uposażeń.
4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w zakresie określonym w Ustawie o finansach publicznych.
5. Przestrzeganie wewnętrznych uregulowań prawnych w tym szczególnie zasad Polityki rachunkowości.
6. Ustalanie procedur w zakresie gromadzenia i wydatkowania środków instytucji według standardów określonych w Ustawie o finansach publicznych.
7. Zapewnienie nadzoru nad przestrzeganiem procedur, o których mowa w pkt.5.
8. Gromadzenie i wydatkowanie środków oraz gospodarowanie mieniem instytucji.
9. Badanie i porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym oraz prezentowanie wyników tych badań dyrektorowi instytucji.
10. Organizacja, koordynacja, monitorowanie i nadzór nad wszystkimi księgowymi i podatkowymi aspektami działalności instytucji.
11. Sporządzanie rocznych planów finansowych w ujęciu:
  - a) przychodów – stanowiących realne prognozy ich wielkości,
  - b) wydatków (kosztów) – stanowiących realne wielkości, stanowiących nieprzekraczalny limit, który może zostać podwyższony jedynie w przypadku zrealizowania przychodów wyższych od prognozowanych, a zmiana wydatków nie powoduje zwiększenia dotacji,
12. Przedkładanie planów do zatwierdzenia zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
13. Prowadzenie i zamykanie ksiąg oraz sporządzanie sprawozdań finansowych.
14. Współpraca z bankami i urzędami skarbowymi.
15. Prowadzenie efektywnej i rzetelnej gospodarki finansowej.
16. Nadzór i organizacja pracy podległego zespołu.

### **Wymagania:**

1. Wykształcenie – spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
  - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Doświadczenie zawodowe zatrudnienia w samorządowej instytucji kultury - powołanej do prowadzenia działalności artystycznej w dziedzinie teatru, muzyki, tańca, z udziałem twórców i wykonawców, takich jak np. teatr, opera, operetka, filharmonia, orkiestra symfoniczna, kameralna itp. - poprzez udokumentowanie pracy w tej instytucji przez co najmniej 2 lata na stanowisku głównego księgowego lub w dziale księgowości.
3. Znajomość przepisów prawnych, związanych z ustawami: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o rachunkowości, o finansach publicznych, o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ordynacji podatkowej.

4. Znajomość i doświadczenie w obsłudze programu finansowo-księgowego oraz pakietu MS Office (w szczególności Excel).
5. Umiejętność zarządzania zespołem, organizowania pracy, prowadzenia otwartej i skutecznej komunikacji wewnątrz zespołu i w kontaktach zewnętrznych.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Główny księgowy.
9. Odporność na stres.

#### **Warunki pracy:**

1. Miejsce wykonywania pracy: Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego 58-300 Wałbrzych, plac Teatralny 1.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 15 lipca 2024r.
3. Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
4. Miesięczny system wynagradzania (wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek stażowy).

#### **Forma kontaktu:**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie **listu motywacyjnego, CV oraz referencji** na adres [sekretariat@teatr.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@teatr.walbrzych.pl) lub złożenie w sekretariacie / portierni Teatru Dramatycznego im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu, plac Teatralny 1, 58-300 Wałbrzych **w terminie do dnia 10 lipca 2024r.**

Wszelkie informacje udzielane są pod nr telefonu: 74 648-83-10/11  
(od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30)

Dla potrzeb aktualnej rekrutacji, osoby przesyłające aplikację proszone są o zapoznanie się z niżej zapisaną częścią informacyjną oraz zawarcie klauzuli zgody.

#### **KLAUZULA zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:**

##### **Treść klauzuli:**

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

##### **Część informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Dramatyczny im. Jerzego Szaniawskiego w Wałbrzychu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@teatr.walbrzych.pl](mailto:iod@teatr.walbrzych.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.